

SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY ARCHITEKTONICKÉ SOUTĚŽE O NÁVRH

pro veřejnou zakázku
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Upozorňujeme všechny účastníky soutěže, aby si pro odevzdání soutěžního návrhu v elektronické podobě dle bodu 9.4. soutěžních podmínek vyhradili dostatek času!

Statutární město Ostrava

městský obvod Slezská Ostrava

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „soutěžní řád“), v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění (dále jen „zákon o výkonu povolání“), s přihlédnutím k ustanovení § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje:

soutěž o návrh na řešení stavby „**Přístavba Slezskoostravské radnice**“ a vydává tyto soutěžní podmínky na základě usnesení Rady městského obvodu Slezská Ostrava č. 3187/RMOB-Sle/2226/95 ze dne 07.04.2025.

Číslo: 1/2025

Upozorňujeme všechny účastníky soutěže, aby si pro odevzdání soutěžního návrhu v elektronické podobě dle bodu 9.4. soutěžních podmínek vyhradili dostatek času!

Obsah soutěžních podmínek

1 Zadavatel, porota, přizvání odborníci a pomocné orgány poroty	4
2 Předmět soutěže a soutěžní zadání	6
3 Druh a účel soutěže, specifikace následné zakázky	8
4 Účastníci soutěže	10
5 Soutěžní podmínky, soutěžní podklady, jejich dostupnost a vysvětlení	13
6 Soutěžní návrh	15
7 Kritéria hodnocení návrhů	17
8 Ceny, odměny a náhrady výloh spojených s účastí v soutěži	18
9 Průběh soutěže	19
10 Řešení rozporů	23
11 Autorská práva	24
12 Ostatní podmínky	25

1 Zadavatel, porota, přizvaní odborníci a pomocné orgány poroty

1.1 Zadavatel

Název:	Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava
sídlo:	Těšínská 35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava
IČ:	00845451
DIČ:	CZ00845451
ID datové schránky:	56zbpub
Zplnomocněný zástupce:	Mgr. Richard Vereš
Telefon:	599 410 003
E-mail:	posta@slezska.cz

1.2 Zpracovatel soutěžních podmínek

Jméno:	Ing. Michaela Stankovičová
Telefon:	+420 599 410 424
E-mail:	michaela.stankovicova@slezska.cz

1.3 Porota

1.3.1. Řádní členové závislí

Mgr. Richard Vereš, starosta
Ing. arch. Ondřej Vysloužil, ředitel příspěvkové organizace MAPPA

1.3.2. Řádní členové nezávislí

akad. arch. David Vávra
doc. Ing. arch. Kamil Mrva, Ph.D.
Ing. arch. Marie Špačková

1.3.3. Náhradníci závislí

Vladimír Lyčka, místostarosta
Mgr. Dagmar Macháčková, MPA, náměstkyně primátora

1.3.4. Náhradníci nezávislí

Ing. arch. Dušan Rosypal
Ing. arch. Martin Vymetálek
Ing. arch. Radim Václavík

V případě, že v průběhu Soutěže kterákoliv osoba, jež byla nominována jako řádný člen či náhradník závislé části poroty, přestane zastávat svoji funkci (přičemž výkon této funkce byl důvodem její nominace řádným členem či náhradníkem závislé části poroty), může zadavatel, který takovou osobu do poroty nominoval, s přihlédnutím k tomu, v jaké fázi se Soutěž bude nacházet, rozhodnout o jejím nahrazení osobou, která bude nově zastávat danou funkci.

1.3.5. Přizvaní odborníci

Mgr. Michal Zezula, Ph.D., ředitel ÚOP NPÚ v Ostravě
Ing. Dana Víchová, rozpočtář
Ing. David Škorňa, energetický specialista
Ing. arch. Cyril Vltavský, MPA, vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu MMO

1.3.6. Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání dalších odborníků.

1.4 Sekretář

Jméno a příjmení:	Ing. Michaela Stankovičová
Telefon:	+420 599 410 424
E-mail:	michaela.stankovicova@slezska.cz

1.5 Přezkušovatel soutěžních návrhů

Jméno a příjmení:	Bc. Karolína Kopecká, MSc.
Telefon:	+420 601 297 939
E-mail:	karolina.kopecka@slezska.cz

2 Předmět soutěže a soutěžní zadání

2.1 Předmět soutěže

Předmětem soutěže je architektonický návrh přístavby Slezskoostravské radnice, která bude navazovat na stávající historickou budovu radnice nacházející se na ulici Těšínská 138/35, Ostrava, která je kulturní památkou evidovanou pod rejstříkovým číslem ÚSKP 31760/8-2385.

Vzhledem k nárůstu agend, které Úřad městského obvodu Slezská Ostrava zajišťuje pro své občany, se již dávno nevejde do původní historické budovy radnice na ulici Těšínská 138/35. V současné době většina odborů sídlí v budově na náměstí Jurije Gagarina 1195. Tato budova je dispozičně nevyhovující, energeticky ne hospodárná a ve velmi špatném technickém stavu vyžadujícím nákladnou rekonstrukci. Navíc toto uspořádání vyžaduje neustálý pohyb zaměstnanců a dokumentů mezi oběma budovami.

Na základě výsledku ekonomické studie porovnávající finanční náročnost rekonstrukce s vybudováním přístavby k historické budově Slezskoostravské radnice se městský obvod Slezská Ostrava rozhodl vybudovat nové prostory a vyhlásit architektonickou soutěž s názvem „Přístavba Slezskoostravské radnice“.

Výsledkem by měla být energeticky hospodárná budova dispozičně reagující na různé agendy a potřeby jednotlivých odborů včetně zajištění dostatečného úložného prostoru, která bude přívětivá k zaměstnancům i klientům úřadu. Za zásadní považujeme citlivé propojení se stávající historickou budovou Slezskoostravské radnice, a to jak po stránce architektonického výrazu, tak funkčního uspořádání, neboť městský obvod Slezská Ostrava plánuje využívat nadále jak prostory v historické budově Slezskoostravské radnice, tak v nově vybudované přístavbě, zatímco budovu na adrese Náměstí Jurije Gagarina 1195 opustí.

2.2 Soutěžní zadání

2.2.1. Zadavatel požaduje dodržení požadavků na řešení předmětu soutěže:

- a) přístavba Slezskoostravské radnice musí být umístěna na pozemcích parc. č. 1/1, 1/2, 1/3, 2, 5, 900/2, a částečně na pozemcích 900/1, 1043/1, zapsané na LV č. 3425, vše v katastrálním území Slezská Ostrava, obec Ostrava, tak jak je zakresleno v Příloze č. P03;
- b) návrh přístavby Slezskoostravské radnice musí být realizovatelný s ohledem na platnou legislativu, zejména územní plán, požadavky správců sítí, bezbariérovost, požadavky orgánu státní památkové péče dle Přílohy č. P11.

2.2.2. Zadavatel doporučuje zohlednění požadavků na řešení:

- a) předpokládané investiční náklady na realizaci kompletního programu, tj. přístavba Slezskoostravské radnice včetně technologií, přeložek inženýrských sítí, vybavení interiéru a stavebních úprav potřebných k zajištění konstrukčního napojení na stávající budovu historické radnice, jsou 300 000 000 Kč bez DPH;
- b) návrhu přístavby Slezskoostravské radnice v co nejvyšším energetickém standardu;
- c) zajištění parkovacích míst dle aktuálně platné legislativy, přičemž maximálně 42 parkovacích míst lze alokovat mimo přístavbu Slezskoostravské radnice, zajištění možnosti parkování pro kola a koloběžky pro návštěvníky úřadu i zaměstnance;
- d) přístavby Slezskoostravské radnice pro minimální počet 120 řadových zaměstnanců, 20 vedoucích zaměstnanců, přičemž zaměstnanci ve vedoucích funkcích by měli mít samostatnou kancelář;
- e) kancelář pro zaměstnance na pozici referent – pokladník by měla být navržena s ohledem na bezpečnostní požadavky dle požadavků uvedených v Příloze č. P08_G;

- f) přístavba Slezskoostravské radnice včetně stávající budovy radnice by měla zajistit prostory pro uložení archiválií dle parametrů uvedených v Příloze č. P02 v sekci „Spisovny“;
- g) navrhovaná přístavba by měla stavebně navazovat a být propojena s budovou stávající radnice.

2.2.3. Řešení výše neuvedených aspektů předmětu soutěže (neuvedené v Příloze č. P02 – P21) je ponecháno na invenci účastníků.

2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže

Pokud účastník soutěže v soutěžním návrhu nedodrží požadavky uvedené v odst. 2.2.1, porota vyřadí jeho návrh z posuzování. Pokud je návrh vyřazen z posuzování, zadavatel příslušného účastníka vyloučí ze soutěže.

3 Druh a účel soutěže, specifikace následné zakázky

3.1 Druh soutěže

- 3.1.1. Podle předmětu řešení se soutěž vyhlašuje jako architektonická.
- 3.1.2. Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako užší.
- 3.1.3. Podle počtu vyhlášených fází se soutěž vyhlašuje jako jednofázová.
- 3.1.4. Podle účelu se soutěž vyhlašuje jako projektová.

3.2 Účel a poslání soutěže

- 3.2.1. Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech, a vybrat účastníky, s nimiž bude zadavatel oprávněn jednat v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 ZZVZ (dále jen "JŘBU"), o zadání následné zakázky dle odst. 3.3 těchto soutěžních podmínek.
- 3.2.2. Zadavatel vyzve k účasti v zadávacím řízení navazujícím na soutěž všechny účastníky, jejichž návrhy byly v soutěži oceněny, přičemž:
 - a) vyzve k jednání nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
 - b) v případě že v jednání podle písm. a) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
 - c) v případě že ani v jednání podle písm. b) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání o uzavření smlouvy účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvýše oceněném místě, a po jednání s tímto účastníkem JŘBU ukončí.
- 3.2.3. Zadavatel stanovuje, že komise nesmí vybrat dva nebo více účastníků na stejně oceňovaném místě.

3.3 Specifikace následné zakázky

- 3.3.1. Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na projektovou dokumentaci přístavby Slezskoostravské radnice, to ve všech fázích služeb (dále jen „FS“) při vypracování projektové dokumentace.

FS 1+2	Příprava zakázky včetně zajištění nezbytných průzkumů a podkladů pro projekt, včetně dopracování návrhu přístavby (studie přístavby)
FS 3+4	Dokumentace pro povolení záměru
FS 5	Projektová dokumentace pro provádění stavby, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr vč. oceněných rozpočtů a včetně informačního modelu stavby (BIM)
FS 6	Autorský dozor
FS 7	Dokumentace o skutečném stavu provedení stavby, tj. pasport stavby dle ust. § 245 stavebního zákona a včetně informačního modelu stavby (BIM)

a dále služeb a speciálních odborných činností spojených s plněním veřejné zakázky jako jsou inženýrská činnost, součinnost se zadavatelem při odstraňování vad a nedodělků a uvedení stavby do užívání. Minimální rozsah předmětu plnění v rámci uvedených fází služeb je dán Přílohou č. P19.

- 3.3.2. Stanovení nabídkové ceny zhotovitele pro následnou zakázku je předpokládáno obvyklým způsobem na základě kalkulačky ČKA. Cena bude reflektovat minimální rozsah předmětu plnění dle Přílohy č. P18 Vzor smlouvy o dílo a bude zahrnovat nacenění veškerých činností nutných k řádnému plnění

smlouvy. Nacenění bude pouze podkladem pro navazující JŘBU a nebude předmětem hodnocení. Zadavatel předpokládá, že výše následné zakázky nepřesáhne výši 29 164 593 Kč bez DPH.

- 3.3.3. Honorář za provedení následné zakázky v rozsahu odst. 3.3.1 těchto soutěžních podmínek bude stanoven dle vzoru tabulky dle Přílohy č. P17. Zadavatel zdůrazňuje, že zhotovitel musí zahrnout do honoráře všechny předpokládané náklady na činnosti, jež budou předmětem plnění následné zakázky.
- 3.3.4. Předpokládané investiční náklady přístavby Slezskostravské radnice jsou 300 000 000 Kč bez DPH.

4 Účastníci soutěže

4.1 Podmínky účasti v soutěži

4.1.1. Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které prokážou, že:

- a) nikdo z autorů, popř. spoluautorů soutěžního návrhu a jejich spolupracovníků a v případě právnických osob též nikdo ze statutárních orgánů:
 - a.1) se bezprostředně nezúčastnil přípravy soutěžního zadání a vyhlášení soutěže s výjimkou osob, které připravovaly mapové nebo analytické podklady;
 - a.2) není řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;
 - a.3) není manželem, registrovaným partnerem, příbuzným, sešvagřeným v prvním stupni, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či spolupracovníkem vyloučených osob;
 - a.4) není členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž;
- b) splňují základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ;
- c) splňují profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, tj. jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické a jejich společnosti a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);
- d) splňují profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, tj. mají oprávnění k podnikání s předmětem projektová činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);
- e) splňují profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ, tedy jsou držiteli osvědčení o autorizaci pro obor architektura nebo o autorizaci s všeobecnou působností, popř. odpovídajícího osvědčení podle práva státu, jehož jsou občany, nebo v němž mají své sídlo (s ohledem na poskytování plnění následné veřejné zakázky na území ČR bude vyžadováno dodržení ustanovení bodu 4.3.2);
- f) splňují technickou kvalifikaci podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením údajů a informací o min. třech poskytnutých významných službách obdobného charakteru za posledních 10 let před zahájením soutěže o návrh. Za službu obdobného charakteru je považováno zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo projektové dokumentace pro provádění stavby.

4.1.2. Účastník prokáže:

- a) splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.1.1. písm. a) až e) předložením čestného prohlášení;
- b) splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.1.1. písm. f) předložením seznamu služeb (portfolio) dle Přílohy č. P14.

4.1.3. Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více osob společně, musí každá fyzická osoba samostatně splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1.1. písm. a), b) a c) a každá právnická osoba musí samostatně splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1.1. písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně.

4.1.4. Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v odst. 4.1.1. písm. d) až f) prostřednictvím jiné osoby. Tato osoba musí zároveň splňovat podmínky dle 4.1.1. a), b) a c). Účastník je v takovém případě povinen zadavateli analogicky dle ust. § 85 odst. 1 ZZVZ předložit následující:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - b) doklady o splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou;
 - c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 4.1.5. Má se za to, že požadavek podle 4.1.4. písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle 4.1.4 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady týkající se referencí o stavebních pracích nebo seznamu techniků vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 4.1.6. Osoba nebo osoby prokazující splnění podmínek dle odst. 4.1.1 písm. e) a f) musí být autorem nebo spoluautorem návrhu, bude se závazně podílet na plnění předmětu zakázky a na jednání a musí autorizovat odevzdané dílo.
- 4.1.7. Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.1.1 písm. b), c), d) a e) v souladu se ZZVZ a doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána. Zahraniční účastník bere na vědomí, že před uzavřením smlouvy musí dále prokázat, že je oprávněn vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v souladu se zákonem o výkonu povolání a stavebním zákonem, tzn. že je držitelem autorizace vydané ČKA, popřípadě ČKAIT, nebo že jde o osobu hostující, nebo usazenou, nebo musí doložit spojení s jinou osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice.
- 4.1.8. Zadavatel je oprávněn požadovat po účastníkovi, který bude na základě výsledků JŘBÚ vyzván k uzavření smlouvy, předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění podmínek účasti v soutěži uvedených v odstavci 4.1.1 (v souladu s ust. § 211 odst. 5 ZZVZ v elektronické podobě). Doklady prokazující základní způsobilost dle 4.1.1 b) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení soutěže o návrh.

4.2 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži

- 4.2.1. Pokud účastník nedoloží požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.1, zadavatel jej může v přiměřené lhůtě vyzvat k dodání požadovaných dokladů.
- 4.2.2. V případě, že účastník požadované dokumenty do skončení lhůty nedoloží, zadavatel jej může vyloučit ze soutěže.
- 4.2.3. Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí ověřením skutečností uvedených v čestném prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v soutěži.

4.3 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky

- 4.3.1. Účastník, který bude na základě výsledků JŘBÚ vyzván k uzavření smlouvy, předloží zadavateli prosté kopie, případně originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládající splnění podmínek účasti v soutěži uvedených v odstavci 4.1.
- 4.3.2. Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

4.4 Snížení počtu účastníků

4.4.1. Zájemci mající zájem se této soutěže o návrh zúčastnit podají ve stanovené lhůtě žádost o účast.

4.4.2. Žádost o účast bude obsahovat:

- a) název či jméno účastníka a kontaktní údaje – bude použita Příloha č. P12;
- b) čestné prohlášení prokazující splnění podmínek uvedených v odst. 4.1.1 písm. a) až e) bude použita Příloha č. P13;
- c) portfolio dle odst. 4.1.2. písm. b. splňující podmínky uvedené v odst. 4.1.1. písm. f). Údaje o dalších předložených službách obdobného charakteru nejsou v tomto ohledu omezeny, ale doporučuje se řídit Přílohou č. P14b. U každé služby budou uvedeny informace v rozsahu stanoveném Přílohou P14a. Zhotovitel prezentovaného projektu musí být identický se zájemcem o účast v soutěži. Portfolio bude obsahovat maximálně 5 služeb, kdy v případě překročení maximálního požadovaného počtu budou posuzovány pouze prvních 5 v pořadí.

4.4.3. Žádost o účast bude odevzdána jako jednotlivé soubory ve formátech *.pdf prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (viz čl. 9.4.).

4.4.4. Porota provede posouzení a hodnocení předložených portfolioů podle míry naplnění kritérií:

- a) celková architektonická kvalita;
- b) relevance prezentovaných referencí vzhledem k zaměření a rozsahu předmětu soutěže.

Porota své závěry zapíše do protokolu o posuzování a hodnocení portfolioů a navrhne zadavateli maximálně osm z účastníků, kteří splnili uvedené kritérium v nejvyšší míře a kteří mají být vyzváni k podání soutěžních návrhů.

4.4.5. Zadavatel posoudí soulad žádostí o účast se soutěžními podmínkami a provede na základě stanoviska poroty snížení počtu účastníků soutěže. Na základě stanoviska poroty zadavatel přijme rozhodnutí o snížení počtu účastníků, vyzve účastníky vybrané podle bodu 4.4.4 k podání soutěžních návrhů a zašle zbývajícím účastníkům své rozhodnutí o jejich vyloučení. Současně všem zájemcům o účast zašle protokol o posuzování a hodnocení portfolioů.

5 Soutěžní podmínky, soutěžní podklady, jejich dostupnost a vysvětlení

5.1 Dostupnost soutěžní dokumentace

Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou zveřejněny na profilu zadavatele <https://josephine.proebiz.com/cs/> ode dne uveřejnění formuláře o zahájení soutěže o návrh ve Věstníku veřejných zakázek.

5.2 Soutěžní podklady

5.2.1. Zadavatel poskytuje zájemcům tyto podklady v digitální podobě:

- P01 Soutěžní zadání (*.pdf formát)
- P02 Stavební program (*.pdf, *.xls formát)
- P03 Katastrální mapa s řešeným i zájmovým územím (*.pdf, *.dxf formát)
- P04 Ortofotomapa (*.pdf formát)
- P05 Digitální technická mapa a vyjádření správců sítí (*.pdf, *.dxf, *.jpg, *.xls formát)
- P06 Polohopis, výškopis (*.pdf, *.dxf, *.dwg formát)
- P07 Výřez z územního plánu (<https://mapy.ostrava.cz/>, *.pdf formát)
- P08 Historie radnice (*.pdf formát)
- P09 Fotografie řešeného území a foto pro zakres (*.jpg formát)
- P10 Související projekty a stavby (*.pdf, *.jpg formát)
- P11 Stanovisko orgánu státní památkové péče (*.pdf formát)

- P12 Vzor účastník a kontaktní osoba (*.docx formát)
- P13 Vzor čestného prohlášení (*.docx formát)
- P14 Vzor seznamu služeb - portfolio (*.pdf, *.dwg formát)

- P15 Vzor soutěžních panelů (*.pdf, *.dwg, *.indd formát)
- P16 Vzor tabulky bilancí a odhadu nákladů na realizaci (*.xls formát)
- P17 Vzor tabulky s návrhem honoráře za realizaci následné zakázky (*.xls formát)
- P18 Vzor smlouvy o dílo (*.pdf formát)
- P19 Vymezení minimálního rozsahu plnění z následné zakázky (*.pdf formát)

- P20 Potenciální dotační titul
- P21 BIM EIR

5.2.2. Zájemci se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

5.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)

- 5.3.1. Zájemci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek a podkladů. Žádosti o vysvětlení mohou být podány pouze v písemné formě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (dále jen „JOSEPHINE“ či „elektronický nástroj“). Zájemce musí být pro umožnění komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován v elektronickém nástroji JOSEPHINE (odkaz „registrace uživatele“ na webové stránce <https://josephine.proebiz.com/cs/register>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití).
- 5.3.2. Vysvětlení soutěžních podmínek a podkladů bude s textem žádosti (dotazem) bez identifikace zájemce zveřejněno spolu se soutěžními podmínkami a soutěžními podklady na profilu zadavatele. Termíny pro podání žádostí uvádí odst. 9.4.6.

5.4 Prohlídka soutěžního místa

- 5.4.1. Zadavatel zorganizuje pro účastníky soutěže prohlídku soutěžního místa s výkladem. Prohlídka soutěžního místa proběhne dne 26.06.2025, sraz účastníků prohlídky je v 10 hodin na ulici Těšínská 35, Slezská Ostrava.
- 5.4.2. Na prohlídce soutěžního místa lze požadovat vysvětlení k soutěžnímu místu, zadavatel podá vysvětlení na místě a zajistí, aby úplný přepis žádosti a vysvětlení byl zveřejněn spolu s dalšími vysvětleními soutěžních podmínek dle odst. 9.3.

6 Soutěžní návrh

6.1 Náležitosti soutěžního návrhu

Soutěžní návrh bude obsahovat:

- a) Grafickou a textovou část (viz odst. 6.2. a 6.3)
- b) Dokladovou část (viz odst. 6.4.)

6.2 Náležitosti obsahu a uspořádání grafické části

6.2.1. Jsou požadována následující grafická vyjádření:

- a) Situace (M 1:500);
- b) Půdorysy parteru (1NP) a typických podlaží (M 1:200);
- c) Příčný řez či řezopohled (M 1:200);
- d) Podélný řez či řezopohled (M 1:200);
- e) Pohledy z veřejných prostranství (M 1:200);
- f) Zákresy do fotografie (vybraná fotografie viz Příloha P09 C) z ptačí perspektivy;
- g) Min. 1 vizualizaci či zákres do fotografie z horizontu (vybraná fotografie viz Příloha P09);
- h) Další vizualizace nebo zákresy do fotografie dle vlastního uvážení, doporučujeme z ul. Těšínská, mostu Miloše Sýkory nebo Havlíčkova nábřeží 28, Moravská Ostrava a Přívoz;
- i) Min. 2 vizualizace interiéru.

Výše uvedená měřítka jsou pouze doporučená, nikoliv povinná.

6.2.2. Grafická vyjádření budou uspořádána do trojice grafických výstupů umožňujících tisk do formátů B1 (70 × 100 cm) orientovaných na výšku (dále jen "panely"). Panely budou v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterých sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu, v levém dolním rohu budou opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části. Panely budou označeny textem "Přístavba Slezskoostravské radnice", logem městského obvodu Slezská Ostrava a logem FajnOVA (viz Příloha č. P15).

6.2.3. Panely mohou obsahovat další libovolná vyjádření objasňující návrh řešení předmětu soutěže nad rámec uvedený v odst. 6.2.1; jejich použití však nesmí snížit srozumitelnost vyjádření uvedených v odst. 6.2.1.

6.2.4. Zadavatel doporučuje uspořádat obsah panelů dle Přílohy č. P15.

6.2.5. Panely uvedené v odst. 6.2.2 budou zadavateli odevzdány prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (viz čl. 9.4) a to jako jednotlivé soubory ve formátu *.pdf v kvalitě odpovídající potřebám tisku do uvedených formátů doplněné o jednotlivé půdorysy a řezy uvedené v odst. 6.2.1. písm. a) až e) ve formátu *.dwg.

6.2.6. Panely budou tištěny prostřednictvím zadavatele, jejich tištěná podoba bude posuzována na hodnotícím zasedání.

6.3 Náležitosti obsahu a uspořádání textové části

6.3.1. Textová část bude obsahovat:

- a) titulní stranu;
- b) seznam částí soutěžního návrhu označených pořadovým číslem a názvem části a navazujícími pořadovými čísly;
- c) textové vyjádření návrhu (průvodní zprávu) obsahující zejména;
 - architektonické a dispoziční řešení novostavby;
 - její vztah k historické budově;
 - napojení na veřejná prostranství, dopravní a technickou infrastrukturu;
 - konstrukční a materiálové řešení;
 - koncept nakládání s energiemi a s vodou;

- d) tabulku bilancí a odhadu nákladů na realizaci dle Přílohy č. P16;
 - e) návrh honoráře dle Přílohy č. P17 – viz odst. 3.3.3;
 - f) zmenšené návrhy panelů grafické části.
- 6.3.2. Textová část může dále obsahovat doplňující informace a technické specifikace návrhu formou textu, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu dle Přílohy č. P15B, které nebylo možné umístit na panely obsahující povinnou grafickou část.
- 6.3.3. Textová část bude odevzdána jako jednotlivé soubory ve formátech *.pdf/*.doc nebo *.docx/*.xls nebo *.xlsx a jako jeden soubor formátu *.pdf prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (viz čl. 9.4), jehož titulní strana bude v pravém dolním rohu opatřena rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu, v levém dolním rohu opatřena rámečkem 3 × 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části. Titulní strana bude označena textem "Přístavba Slezskostravské radnice", logem městského obvodu Slezská Ostrava a logem FajnOVA (viz Příloha č. P15).

6.4 Dokladová část

- 6.4.1. Účastník dále odevzdá následující dokumenty:
- a) údaje o účastníku soutěže – informace o autorovi / autorech návrhu a spolupracovnících, tedy jejich jména, IČO, adresy/sídlo, popřípadě telefonní čísla a emailové adresy;
 - b) jméno a adresu kontaktní osoby pro komunikaci se sekretářem soutěže, číslo jednoho bankovního účtu, na které bude doručena případná cena, případně ID datové schránky;
 - c) podepsané licenční ujednání o autorských právech, pokud účastník není shodný s autorem (dle čl. 11.1);
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci dle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ, pokud je jejich prostřednictvím prokazována kvalifikace dle odst. 4.1.4 písm. d).
- 6.4.2. Dokladová část bude zadavateli odevzdána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (viz čl. 9.4).

6.5 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

- 6.5.1. Návrhy budou posuzovány a hodnoceny anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity. Pro zachování anonymity soutěžních návrhů je rovněž žádoucí, aby účastníci odstranili případné identifikační údaje z vlastností elektronicky předkládaných dokumentů. V názvech souborů nesmí být žádné informace o autorovi.
- 6.5.2. Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu.

6.6 Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy

- 6.6.1. Porota vyřadí z dalšího posuzování a hodnocení návrhy, u kterých bude zjištěno
- a) nesplnění požadavků na obsah a úpravu návrhu, které nejsou uvedené v předchozích odstavcích čl. 6 jako doporučující;
 - b) porušení podmínek zachování anonymity soutěžního návrhu;
 - c) předložení variantního řešení;
 - d) nerespektování stanoveného způsobu podání.
- 6.6.2. Účastníky, jejichž návrhy porota vyřadí z posuzování a hodnocení, zadavatel vyloučí ze soutěže.
- 6.6.3. Za podmínek § 10 odst. 7 Soutěžního řádu mohou být vyřazené návrhy posuzovány mimo soutěž a mohou získat zvláštní odměnu.

7 Kritéria hodnocení návrhů

7.1 Kritéria hodnocení

Kritéria, podle kterých budou soutěžní návrhy hodnoceny, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- a) kvalita celkového architektonického řešení;
- b) dispoziční řešení odrážející chod a fungování Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava;
- c) estetika a funkčnost napojení přístavby na stávající budovu Slezskoostravské radnice;
- d) hospodárnost a ekonomická (finanční) přiměřenost zvoleného řešení.

Míra naplnění kritérií, kterou nelze vyjádřit kvantitativně, bude porota hodnotit na základě zkušeností a znalostí jejích jednotlivých členů.

8 Ceny, odměny a náhrady výloh spojených s účastí v soutěži

8.1 Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži

Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži se stanovuje ve výši maximálně 2 500 000 Kč (slovy: dva miliony pět set tisíc korun českých).

8.2 Ceny

- 8.2.1. První cena se stanovuje ve výši 900 000 Kč (slovy: devět set tisíc korun českých).
- 8.2.2. Druhá cena se stanovuje ve výši 500 000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých).
- 8.2.3. Třetí cena se stanovuje ve výši 300 000 Kč (slovy: tři sta tisíc korun českých).

8.3 Odměny

Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovuje částka na odměny ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), která bude rozdělena dle rozhodnutí poroty.

8.4 Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži

Mezi účastníky, jejichž soutěžní návrhy nebudou v průběhu posuzování vyřazeny ze soutěže a zároveň nebudou oceněny, bude rozdělena celková částka 750 000 Kč (slovy: sedm set padesát tisíc korun českých), maximálně však bude jednomu soutěžnímu návrhu přiznána částka 150 000 Kč (slovy: sto padesát tisíc korun českých).

8.5 Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, popřípadě neudělení některých cen a odměn

Za podmínek stanovených v ust. § 12 odst. 2 soutěžního řádu může porota ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen nebo odměn neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

8.6 Náležitosti zdanění cen a náhrad rozdělených v soutěži

- 8.6.1. Ceny a odměny udělené v soutěži jsou považovány za odměnu včetně všech daní. Pokud vznikne zadavateli veřejné soutěže jako plátcí daně povinnost odvést z odměny jakoukoliv daň, bude výsledná odměna vyplacená účastníkovi soutěže snížena o úhrady provedené zadavatelem soutěže.
- 8.6.2. Ceny, odměny a náhrady udělené v soutěži právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám v oboru podnikání souvisejícím s předmětem soutěže budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou, resp. podnikající osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.
- 8.6.3. Ceny z veřejné soutěže vyplacené jiným fyzickým osobám neuvedeným v odstavci 8.6.2. budou zdaněny zvláštní sazbou daně dle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu ve znění pozdějších předpisů.

9 Průběh soutěže

9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

- 9.1.1. Soutěžní podmínky byly odsouhlaseny porotou soutěže po ustavujícím zasedání, které se konalo dne 12.03.2025. Elektronické potvrzení souhlasu je k dispozici u zadavatele.
- 9.1.2. Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 25.03.2025 dopisem č.j. 260-2025 /DM/KS.
- 9.1.3. Soutěžní podmínky byly schváleny Radou městského obvodu Slezská Ostrava dne 07.04.2025.

9.2 Zahájení soutěže

- 9.2.1. Soutěž je zahájena odesláním oznámení soutěže o návrh k uveřejnění. Dnem následujícím začíná běžet lhůta pro podání žádostí o účast.
- 9.2.2. Zahájení soutěže je oznámeno ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz>) a v Úředním věstníku EU.
- 9.2.3. Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou ode dne uveřejnění oznámení o zahájení soutěže ve Věstníku veřejných zakázek dostupné na profilu zadavatele <https://josephine.proebiz.com/cs/promoter/my-tenders/list>.

9.3 Vysvětlení soutěžních podmínek

- 9.3.1. Za podmínek uvedených v odst. 5.3 mohou účastníci požadovat vysvětlení dotazů k podání žádosti o účast do 20-ti dnů před koncem lhůty pro podání žádosti o účast a také vysvětlení soutěžních podmínek do 20-ti dnů před koncem lhůty pro podání návrhu.
- 9.3.2. Zadavatel bude vysvětlení soutěžních podmínek uveřejňovat na profilu zadavatele průběžně (nejpozději však do 14 dnů před uplynutím lhůty pro podání návrhů). V případě dotazů k podání žádosti o účast zadavatel uveřejní vysvětlení nejpozději do 14 dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast.

9.4 Podání žádosti o účast a odevzdání soutěžních návrhů

- 9.4.1. Žádost o účast/soutěžní návrh bude podán pouze v elektronické podobě na adresu elektronického nástroje <https://josephine.proebiz.com/cs/promoter/my-tenders/list>. Pro podání žádosti o účast/soutěžního návrhu v elektronické podobě se šifrovaným obsahem bude použit certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE.
- 9.4.2. Žádost o účast/soutěžní návrh v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, přičemž se jedná o dokumenty k soutěžnímu návrhu – grafická a textová část (viz náležitosti obsahu podle 6.2. a 6.3.) a dokumenty k dokladové části (viz dokladová část podle 6.4.), resp. dokumenty k žádosti o účast (viz obsah žádosti podle 4.4.2.).
- 9.4.3. Není-li těmito soutěžními podmínkami stanoveno jinak, musí být dokumenty soutěžního návrhu zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG; tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR či 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.
- 9.4.4. Zadavatel dále uvádí podrobné informace k podání žádosti o účast/soutěžního návrhu v elektronické podobě:
 - a) Pro podání žádosti o účast/soutěžního návrhu v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE, dostupný na internetové adrese <https://josephine.proebiz.com>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „knihovna manuálů a odkazů“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu;
 - b) Účastník musí pro podání žádosti o účast/soutěžního návrhu disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem připojeným k internetu a internetový prohlížeč

(minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „knihovna manuálů a odkazů“ v prostředí elektronického nástroje);

- c) Účastník musí být pro možnost podání soutěžního návrhu registrován jako uživatel v elektronickém nástroji JOSEPHINE (odkaz <https://josephine.proebiz.com/cs/register>) a uživatel musí pro podání soutěžního návrhu disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Technické požadavky na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje (objem dat, formáty souborů, technické prostředky apod.) jsou totožné s požadavky na podání soutěžního návrhu v elektronické podobě;
- d) Pakliže je v těchto soutěžních podmínkách uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah žádosti o účast/soutěžního návrhu, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel upozorňuje, že vyřízení kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis může trvat až několik dní;
- e) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání soutěžního návrhu tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů (podáním soutěžního návrhu se rozumí finální odeslání soutěžního návrhu do nástroje po nahrání veškerých příloh);
- f) Veřejný klíč k zašifrování soutěžního návrhu je uveřejněn na profilu zadavatele a bude automaticky použit při podávání soutěžního návrhu ze strany zhotovitele (není tedy nezbytné jej stahovat a znovu vkládat do el. nástroje při podání soutěžního návrhu).

9.4.5. Písemná komunikace mezi zadavatelem a účastníky soutěže bude probíhat prostřednictvím účtu zadavatele v elektronickém nástroji JOSEPHINE, nebo prostřednictvím datové schránky. V případě komunikace prostřednictvím elektronického nástroje nebo datových schránek je zpráva doručena jejímu adresátovi bez ohledu na skutečnost, zda byla tato adresátem přečtena, popř. zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o nové zprávě, či nikoliv.

9.4.6. Poslední termín podání žádosti o účast, tedy okamžik, kterým končí lhůta pro podání žádosti o účast, je 01.06.2025 ve 23.59 hodin.

9.4.7. Poslední termín podání soutěžního návrhu, tedy okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů, je 18.11.2025 ve 23.59 hodin.

9.4.8. Pokud nebyl soutěžní návrh zadavateli doručen ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v soutěžních podmínkách, nepovažuje se za podaný a v průběhu soutěže se k němu nepřihlíží.

9.5 Přezkoušení žádosti o účast a návrhů

9.5.1. Přezkušovatel posoudí žádosti o účast z hlediska splnění podmínek účasti uvedených v odst. 4.1.1 těchto soutěžních podmínek do 09.06.2025.

9.5.2. Porota posoudí žádosti o účast z hlediska kvality referenčních zakázek uvedených v portfoliích a navrhne zadavateli výběr účastníků předběžně do 11.06.2025.

9.5.3. Zadavatel provede na základě stanoviska poroty snížení počtu účastníků soutěže a vyzve takto vybrané účastníky k podání soutěžních návrhů a informuje účastníky, kteří vybrání nebyli, v předpokládaném termínu do 20.06.2025. Tímto datem počíná běžet lhůta pro podání návrhů.

9.5.4. Přezkoušení návrhů provede přezkušovatel bezprostředně po ukončení lhůty pro podání návrhů.

9.5.5. Sekretář označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny.

- 9.5.6. Přezkušovatel zpracuje z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu soutěže.

9.6 Hodnotící zasedání poroty

Termín zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje předběžně na 04.12.2025. Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

9.7 Protokol o průběhu soutěže

- 9.7.1. Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.
- 9.7.2. Protokol o průběhu soutěže (zpráva o hodnocení návrhů) obsahuje zejména:
- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování;
 - b) zprávu o vysvětlení soutěžních podmínek v průběhu lhůty pro podání návrhů;
 - c) zpráva o zúžení počtu účastníků;
 - d) zprávu o převzetí návrhů a přezkoušení návrhů;
 - e) doporučení zadavateli k vyloučení účastníků ze soutěže;
 - f) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
 - g) záznam průběhu hodnocení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování, v němž porota uvede pořadí návrhů k ocenění sestavené na základě kritérií uvedených v oznámení o zahájení soutěže o návrh;
 - h) písemné zhodnocení návrhů;
 - i) údaje o účastnících a autorech a splnění podmínek účasti v soutěži účastníky přiřazené k číslům soutěžních návrhů;
 - j) stanovisko poroty k výběru nejvhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
 - k) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty;
 - l) čestné prohlášení o nestrannosti a nepodjatosti porotců.
- 9.7.3. Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

9.8 Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a jeho oznámení

- 9.8.1. Zadavatel je při výběru nejvhodnějšího návrhu vázán stanoviskem poroty.
- 9.8.2. Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.
- 9.8.3. Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v ust. § 148 odst. 7 ZZVZ a v ust. § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.
- 9.8.4. Zadavatel oznámí výsledek soutěže a výběr nejvhodnějšího návrhu do dvaceti kalendářních dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí protokol o průběhu soutěže.
- 9.8.5. Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu dalšími způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže (na profilu zadavatele).
- 9.8.6. Pokud se mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí vztahuje na účastníka soutěže o návrh, může ho zadavatel vyloučit z účasti v soutěži o návrh, který podal vybraný návrh, vyloučí ho zadavatel z účasti v soutěži o návrh; v takovém případě se za vybraný návrh považuje druhý návrh v pořadí, které vyplývá ze stanoviska poroty.

9.9 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění oznámení o výsledku soutěže a protokolů začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů.

9.10 Ukončení soutěže, zrušení soutěže

9.10.1. Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle ust. § 241 - 244 ZZVZ a ust. § 13 soutěžního řádu, pokud námitky nejsou podány;
- b) v případě podání námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže dle ust. § 251 odst. 2 a 3 ZZVZ, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle ust. § 251 ZZVZ nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.
- d) nabude právní moci rozhodnutí o zrušení soutěže o návrh podle § 263 ZZVZ

9.10.2. Zadavatel má právo soutěž zrušit. V případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné ve výši poměrného podílu ze souhrnu předpokládaných cen, odměn a náhrad výloh v soutěži.

9.11 Proplacení cen a odměn ev. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži

Ceny, odměny a jiné platby budou vyplaceny nejpozději do 30 dnů od ukončení soutěže.

9.12 Veřejná výstava soutěžních návrhů

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena nejpozději do tří měsíců od ukončení soutěže.

10 Řešení rozporů

10.1 Námitky

- 10.1.1. Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou ZZVZ.
- 10.1.2. Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru soutěžících a o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty.
- 10.1.3. Námitky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.
- 10.1.4. Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

10.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

- 10.2.1. Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námitkách nerozhodl.
- 10.2.2. Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ust. § 249 a násl. ZZVZ.

11 Autorská práva

11.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník

- a) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh předkládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
- b) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
- c) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
- d) licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

11.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

- 11.2.1. Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.
- 11.2.2. Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.
- 11.2.3. Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem zadavatele. Autoři těchto návrhů udělují zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely této soutěže. Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

12 Ostatní podmínky

12.1 Jazyk soutěže

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém nebo slovenském jazyce.

12.2 Právní řád

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

12.3 Klausule o akceptování podmínek soutěže

- 12.3.1. Svou účastí v soutěži potvrzují zadavatel sekretář soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.
- 12.3.2. Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

V Ostravě dne

.....
Mgr. Richard Vereš